

Załącznik
do ogłoszenia Burmistrza Karlina z dnia 5 czerwca 2023 r.
w sprawie naboru wniosków o najem lokali w budynku nr 6
na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie

Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miejski w Karlinie)

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu w budynku nr 6 na osiedlu Biedronka
przy ul. Koszalińskiej w Karlinie

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	PESEL	
Telefon kontaktowy (<i>podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe</i>)		
ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Adres korespondencyjny (<i>należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</i>)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. Dane dotyczące małżonka wnioskodawcy:

Imię	Nazwisko	
PESEL		
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (<i>jeżeli jest inne niż adres wnioskodawcy</i>)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

III. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:

Lp.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnioskodawcy (np. mąż, żona, partner, córka, syn)	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Informacja o kwotach alimentów, które były świadczone przez wnioskodawcę lub członków jego gospodarstwa domowego na rzecz innych osób w 2022 roku:

.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. GOSPODARSTWO DOMOWE:

Oświadczam, że osoby objęte niniejszym wnioskiem tworzą gospodarstwo domowe i w przypadku zawarcia umowy najmu będą wspólnie zamieszkiwać w przydzielonym lokalu mieszkalnym.

2. POSIADANIE TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU W KARLINIE:

Oświadczam, że osoby tworzące gospodarstwo domowe (*zakreślić właściwie*):

- posiadają tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w Karlinie (odrzuć wniosek),
- nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego w Karlinie,
- posiadają tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w Karlinie i zobowiązują się do zbycia tego prawa do czasu objęcia przydzielonego lokalu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. NAJEM LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY KARLINO (*zakreślić właściwie*):

- Oświadczam, że **nie jestem** najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino.
- Oświadczam, że **jestem** najemcą lokalu mieszkalnego położonego w (*adres lokalu*) wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino i jako najemca w przypadku przydziału lokalu w budynku nr 6 zobowiązuje się do opuszczenia zajmowanego mieszkania wraz ze wszystkimi osobami zamieszkującymi w ww. mieszkaniu.

4. KAUCJA I PARTYCYPACJA:

Oświadczam, że wniosę opłaty związane z przydziałem mieszkania obejmujące:

- 1) partycypację w wysokości 10% kosztów budowy lokalu, obliczonych jako iloczyn projektowanej powierzchni użytkowej mieszkania i planowanego kosztu budowy 1 m² lokalu, płatną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wpłaty partycypacji, które KTBS wystosuje niezwłocznie po otrzymaniu listy osób wytypowanych do najmu lokali,
- 2) kaucję w wysokości dwunastokrotności miesięcznego czynszu, obliczanego jako iloczyn wielkości powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i stawki czynszu obowiązującej w KTBS, płatną przed zawarciem umowy najmu lokalu.

5. REKOMENDACJA PRACODAWCY (wypełniają wyłącznie osoby załączające do wniosku rekomendację wystawioną przez pracodawcę mającego siedzibę na terenie gminy Karlino):

Oświadczam, że posiadam rekomendację pracodawcy:
..... (nazwa pracodawcy)
z siedzibą w
..... (adres siedziby pracodawcy)
do przydziału mieszkania w budynku nr 6, którą załączam do wniosku.

6. REKOMENDACJA PRZEŁOŻONEGO (wypełniają wyłącznie osoby załączające do wniosku rekomendację wystawioną przez przełożonego będącego kierownikiem służby lub straży powiatu białogardzkiego lub dowódcą jednostki wojskowej Sił Zbrojnych):

Oświadczam, że posiadam rekomendację przełożonego będącego kierownikiem/dowódcą:
.....
..... (nazwa służby lub straży powiatu białogardzkiego
lub jednostki wojskowej Sił Zbrojnych) z siedzibą w
..... (adres siedziby służby lub straży
powiatu białogardzkiego lub jednostki wojskowej Sił Zbrojnych) do przydziału mieszkania
w budynku nr 6, którą załączam do wniosku.

7. INFORMACJA O OSOBACH NIEPEŁNOSPRAWNYCH (wypełniają wyłącznie osoby ubiegające się o przydział lokalu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych):

Oświadczam, że członek mojego gospodarstwa domowego
..... (imię i nazwisko) posiada dysfunkcję narządu ruchu,
potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności z dnia
Nr, z powodu której wymaga zamieszkania w
lokalu przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, którego kopię załączam do
wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenia)

V. Inne informacje uznane za istotne przez wnioskodawcę, które mogą mieć wpływ na decyzję o przydziale mieszkania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Informacje dla wnioskodawcy:

1. Rozpatrywanie wniosku odbywa się zgodnie z „Zasadami przyznawania lokali mieszkalnych na osiedlu Biedronka przy ul. Koszalińskiej w Karlinie realizowanych przy wsparciu finansowym z Funduszu Dopłat i wykorzystaniu finansowania zwrotnego”, zwane dalej Zasadami.
2. Wnioskowany lokal mieszkalny objęty jest obowiązkiem wniesienia kaucji oraz partycypacji w kosztach budowy lokalu.
3. Do podstawowych kryteriów warunkujących udział w postępowaniu należą:
 - 1) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w Karlinie przez wnioskodawcę oraz osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania, w dniu objęcia lokalu,
 - 2) osiągnięcie dochodów zawierających się w granicach określonych w Zasadach,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o gotowości wniesienia kaucji i partycypacji,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o gotowości opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego przez najemcę i osoby zamieszkujące w nim - w przypadku najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karlino, korzystającego z pierwszeństwa, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Zasad.
4. Ostateczna weryfikacja średniego miesięcznego dochodu nastąpi na dzień zawarcia umowy najmu, przy czym przekroczenie progów spowoduje odmowę zawarcia umowy najmu. W terminie 60 dni przed planowanym terminem oddania budynku do

użytkowania, KTBS wezwie wnioskodawców, którym przydzielone zostały wstępnie mieszkania, do przedłożenia aktualnych dokumentów i oświadczeń wymaganych w procesie przydziału mieszkań, w tym również wniesienia kaucji.

5. W przypadku osób posiadających rekomendację do przydziału mieszkania wystawioną przez pracodawcę mającego siedzibę na terenie gminy Karlino, przed zawarciem umowy najmu wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia w KTBS zaświadczenia o zatrudnieniu u pracodawcy, który wystawił rekomendację do przydziału mieszkania, pod rygorem odmowy zawarcia umowy najmu.
6. W przypadku osób posiadających rekomendację do przydziału mieszkania wystawioną przez przełożonego będącego kierownikiem służby lub straży powiatu białogardzkiego lub dowódcą jednostki wojskowej Sił Zbrojnych, przed zawarciem umowy najmu wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia w KTBS zaświadczenia o pełnieniu służby w jednostce, której kierownik/dowódca wystawił rekomendację do przydziału mieszkania, pod rygorem odmowy zawarcia umowy najmu.
7. Zasady oraz ogłoszenie o naborze wniosków dostępne są na stronach internetowych Gminy Karlino i KTBS oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Gminy i KTBS. W Zasadach oraz ogłoszeniu o naborze wniosku zawarte są wszelkie szczegółowe informacje dotyczące partycypacji, kaucji, wysokości dochodów warunkujących udział w postępowaniu oraz kryteriów pierwszeństwa stosowanych przy przydziale mieszkań.

VII. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku (zaznaczyć właściwie):

- deklaracja o wysokości dochodów (*załączenie deklaracji jest obowiązkowe, formularz deklaracji stanowi załącznik nr 1 do wniosku*),
- rekomendacja wystawiona przez pracodawcę mającego siedzibę na terenie gminy Karlino (*formularz rekomendacji do przydziału mieszkania w budynku nr 6 stanowi załącznik nr 2 do wniosku*),
- rekomendacja wystawiona przez przełożonego będącego kierownikiem służby lub straży powiatu białogardzkiego lub dowódcą jednostki wojskowej Sił Zbrojnych (*formularz rekomendacji do przydziału mieszkania w budynku nr 6 stanowi załącznik nr 2 do wniosku*),
- inne dokumenty:

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

VIII. INFORMACJA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karlina z siedzibą – Urząd Miejski w Karlinie ul. Plac Jana Pawła II 6,78-230 Karlino, zwany dalej Administratorem.

Z Administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Plac Jana Pawła II 6;
- 2) telefonicznie 94/311 72 73
- 3) fax - 94/3117-410
- 4) przez email: um@karlino.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@karlino.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu:

- 1) przyjęcia i weryfikacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 2) przygotowania list zbiorczych wnioskodawców pozytywnie o negatywnie zweryfikowanych,
- 3) zatwierdzenia list zbiorczych wnioskodawców pozytywnie o negatywnie zweryfikowanych przez Komisję,
- 4) sporządzenia przez Komisję listy osób wytypowanych do najmu lokali oraz listy rezerwowej,
- 5) zawarcia umowy partycypacji w kosztach budowy lokalu,
- 6) zawarcia umowy najmu lokalu,
- 7) archiwizacji sprawy,
- 8) korespondencji z wnioskodawcą.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz c rozporządzenia RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa,
- 2) ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych,
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w szczególności Rozdział 3,
- 4) art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów na Administratorze ciąży obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie przez okres 10 lat.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do uzyskania danych osobowych.

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Komisji ds. przydziału mieszkań,
- 2) Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Karlinie,
- 3) Karlińskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółce z o.o. jako inwestorowi i

podmiotowi wynajmującemu lokale mieszkalne,

- 4) Bankowi Gospodarstwa Krajowego – w zakresie kontroli realizacji umowy o udzielenie finansowego wsparcia ze środków Funduszu Dopłat.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika 7a-7f ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.